

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

PUENTE ALTO,

01 OCT 2014

1469

EX. Nº _____ / **VISTOS:** 1) Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, las normas legales y reglamentos aplicables en materia de propuestas.

2) Lo dispuesto en la Ley Nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Presentación de Servicios y su Reglamento.

CONSIDERANDO: 1) Que de conformidad a las disposiciones generales de la Ley Nº 19.886, los contratos que celebre la Administración del Estado, a títulos oneroso, para el suministro de bienes muebles, y de los servicios que se requieran para el desarrollo de sus funciones, se ajustarán a la Ley de Compras, sus principios y al respectivo Reglamento.

2) Que la referida normativa, establece en su Art. Nº 10, Letra E), como situaciones excepcionales las adquisiciones de bienes y/o servicios que recaigan en el caso de que sólo exista un único proveedor del mismo, o cuando la contratación de que se trate sólo pueda realizarse con los proveedores que sean titulares de los respectivos derechos de propiedad intelectual, industrial, licencias, patentes y otros.

3) Que por aplicación de los principios de celeridad y de economía procedimental la Administración además de actuar de oficio en todos sus trámites, debiendo responder a la máxima economía de medios con eficacia, evitando trámites dilatorios.

4) Que se encuentran en tal situación la **Solicitud de Adquisición Nº 18.659** de fecha **15 de Septiembre de 2014** emanada de la **Dirección de Administración y Finanzas**, solicitando la contratación del "**Curso Calidad en la Atención al Usuario**" a 8 funcionarios por parte de la **Pontificia Universidad Católica de Chile**, por un monto total de **\$416.000.-**

DECRETO:

Autorízase al Departamento de Adquisiciones para efectuar el procedimiento de adquisición en forma directa, a la **Pontificia Universidad Católica de Chile**, sin necesidad de Resolución especial, por tratarse de único proveedor conforme a considerando 2) del "**Curso Calidad en la Atención al Usuario**".

El fundamento de la adquisición deberá con signarse en la correspondiente Orden de Compra.

Regístrese, comuníquese y archívese.



MIGUEL ANGEL ROMAN AZAR
SECRETARIO MUNICIPAL

ADMU/DICON/DAF/ADQ/gol.-



GERMAN CODINA POWERS
ALCALDE